#### Заявка на проведение сертификации (ресертификации)

#### системы менеджмента (*указать наименование*)

|  |
| --- |
|  |
| наименование организации |
| Юридический адрес: |  |
| Телефон |  | Факс |  | E-mail |  |
| ОГРН (при наличии) |  | ИНН (при наличии) |  | КПП (при наличии) |  |

Банковские реквизиты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/сч |  | БИК |  | К/сч |  |
| Наименование Банка |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Местонахождение Банка |  |
| в лице |  |
| инициалы, фамилия, должность руководителя заказчика или иного уполномоченного лица |
| Действующего на основании |  |
| документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего заявку |
| заявляет, что |  |
| наименование СМ |
| соответствует требованиям |  |
| обозначение применимого стандарта на СМ |
| просит провести сертификацию (ресертификацию) |  |
| наименование СМ |
| применительно к |  |
| область применения СМ |
|  |
|  |
|  |
| на соответствие требованиям |  |
| обозначение применимого стандарта на СМ |
| Численность персонала, работающего в организации |  |

|  |
| --- |
| Сведения о производственных площадках и филиалах, на которые распространяется СМ |
|  |
| наименование СМ, производственных площадок, их фактические адреса, осуществляемая деятельность в рамках области применения СМ, численность персонала на каждой производственной площадке |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дополнительные сведения |  |
|  |
| фактический и/или почтовый адрес заказчика (если не совпадает с юридическим адресом) |
|  |
| технические ресурсы (здания, помещения, оборудование, транспорт и пр.) |
|  |
| другая информация |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Предпочтительный срок проведения сертификации СМ |  |

Заказчик обязуется выполнять правила сертификации СМ, регламентированные документами Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР.

Заказчик обязуется предоставлять информацию, необходимую для проведения аудита.

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень прилагаемых документов |  |
|  |
| перечисляются все прилагаемые к заявке документы с указанием их наименования, реквизитов, количества листов |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель заказчика |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | инициалы, фамилия |
| Главный бухгалтер заказчика |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | инициалы, фамилия |

 Дата:

 М.П. (при наличии)

Обязательные приложения к заявке на сертификацию:

1. Организационно-правовые документы заказчика (устав заказчика, утвержденная структура заказчика, свидетельство на постановку на учет в налоговых органах и т.п.).
2. Перечень разрешительных документов (сертификаты соответствия на продукцию, лицензии, допуски и т.п.).
3. Перечень организаций – основных потребителей продукции и услуг.
4. Копия ранее выданного сертификата соответствия (при наличии).